

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión-comité de la Subdirección de Acciones Colectivas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión Social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 12 de noviembre de 2025			
Realizar reunión ampliada con el equipo de la Subdirección de Acciones Colectivas. Socializar novedades y avances en el desarrollo de actividades y responsabilidades de competencia de la Subdirección de Acciones Colectivas	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Auditorio principal SDS			
	Hora Inicio: _2:00pm_____ Hora Fin: 5:00 pm_____			
	Notas por: Juan Patiño			
	Próxima Reunión: Por definir			
Quien cita: Subdirectora de Acciones Colectivas				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda:

1. Introducción.
2. Socialización proyecto INDRA.
3. Procedimiento de canalizaciones en salud.
4. Tramite de respuesta a SDSQS-PQR y lenguaje claro.
5. Socialización del convenio equipos más bienestar en tu hogar.
6. Varios.

Desarrollo de la reunión:

1. Introducción

Se inicia la reunión con palabras de bienvenida por parte de la Subdirectora de acciones colectivas Marcela Martínez, quien agradece al equipo por la colaboración prestada durante su periodo de vacaciones y socializa las siguientes novedades:

- Recomienda al equipo promover la vacunación contra VPH toda vez que tenemos coberturas bajas a la fecha.
- Los convenios tienen apuestas diferenciadoras con mirada territorial, estamos en periodo de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

estabilización con una lógica no centrada en entornos sino en personas y territorios, invita a los compañeros a apropiarse y a orientar a los equipos en territorio para implementar esos cambios. Se requiere apropiarse y orientar temas como: Enfoque territorial,

Dado que estamos en proceso de estabilización se requiere hacer los ajustes a los documentos técnicos y tener la versión definitiva a más tardar el 30 de noviembre; para ese propósito invita al equipo a trabajar en conjunto con las Subredes para llegar a acuerdos para ajustar los documentos operativos y fichas técnicas.

-Estamos gestionando la compra de vacunas contra el VSR para vacunar progresivamente a gestantes y menores de un año. La supervisión está a cargo de esta subdirección y se requiere que una vez se inicie este proceso se dé continuidad.

-Se requiere trabajar arduamente en el tema de la interoperabilidad de los sistemas de información de vacunación de la SDS con el del Ministerio de Salud y Protección Social, por lo cual hace un llamado a que los ingenieros del equipo PAI trabajen al 100% para lograr que ese proceso esté listo a 30 de noviembre.

-A través del equipo GESI, se vienen trabajando unos temas con INDRA y también la creación, ajustes e implementación de formatos; se requiere trabajar arduamente con el equipo para lograr los desarrollos de los aplicativos de asistencia técnica, indicadores y formatos que recogen información de los entornos.

-Sobre el tema de canalizaciones y activación de rutas, ahora se amplió a prescripción social, lo cual implica un trabajo más amplio con varios sectores. Es un cambio de visión en la operación de las canalizaciones y en la forma de trabajar con las poblaciones para enviarlas a los servicios de prescripción social (por ejemplo, para terapias con la naturaleza). Este tema de intersectorialidad si bien lo trabaja la Subdirección de Gestión y evaluación de políticas es ahora un tema de todos los que hacen parte de la ejecución del PIC, esto implica articular acciones y gestiones con diferentes entidades, por ejemplo, con SED (tema de entorno inspiradores), con integración social (para el tema de habitabilidad en calle). Se invita a los participantes a trabajar de la mejor manera y articuladamente con los otros sectores para la implementación de la estrategia.

-Respecto a la operación de los equipos más bienestar en tu hogar: Necesitamos entender como funcionan este proceso porque hace parte de la SAC y articula acciones con los otros entornos de vida.

-Participación en el Desafío de titanes de calidad: Vamos a participar en este desafío en dos equipos: Uno en la mañana y otro en la tarde. Se invita a los 12 participantes de cada equipo a revisar el material enviado por los gestores de calidad para pasar las pruebas que nos presenten.

2. Socialización proyecto INDRA (Carolina Santander)

INDRA es una empresa privada que tiene un contrato con la SDS para desarrollo de software que tiene como propósito consolidar, procesar y mostrar información de las acciones en salud a los ciudadanos. Actualmente es la empresa encargada de recoger y procesar los datos que se ingresan y muestran a través de la plataforma Salud Data.

Actualmente con dicha empresa se está trabajando en el desarrollo de una APP, que logre la interoperabilidad de la información que se recoge a través de varios sistemas de información (como Bogotá Salud Digital) para que sea usada por los usuarios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
	Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Esta idea surge como una necesidad de recoger y agrupar y consultar información de las acciones que se realizan desde diferentes áreas de la SDS. A través de la APP se busca integrar varios sistemas de información y volverlos interoperables de modo que pueda recoger y mostrar información de las acciones realizadas por diferentes áreas y servicios de la SDS. El proceso se viene trabajando con varias áreas de la SDS, dentro de las que se encuentra la Subdirección de Acciones Colectivas.

El desarrollo de este sistema de información se inició con la incorporación de datos de HC y se le han ido incorporando contenidos como: Acciones que se realizan en los entornos, vacunación, canalizaciones, temas sociosanitarios, fechas conmemorativas y recordatorios de citas, entre otros. El propósito final es que se puedan cargar todas las acciones que se realizan desde salud pública (incluyendo las de PIC).

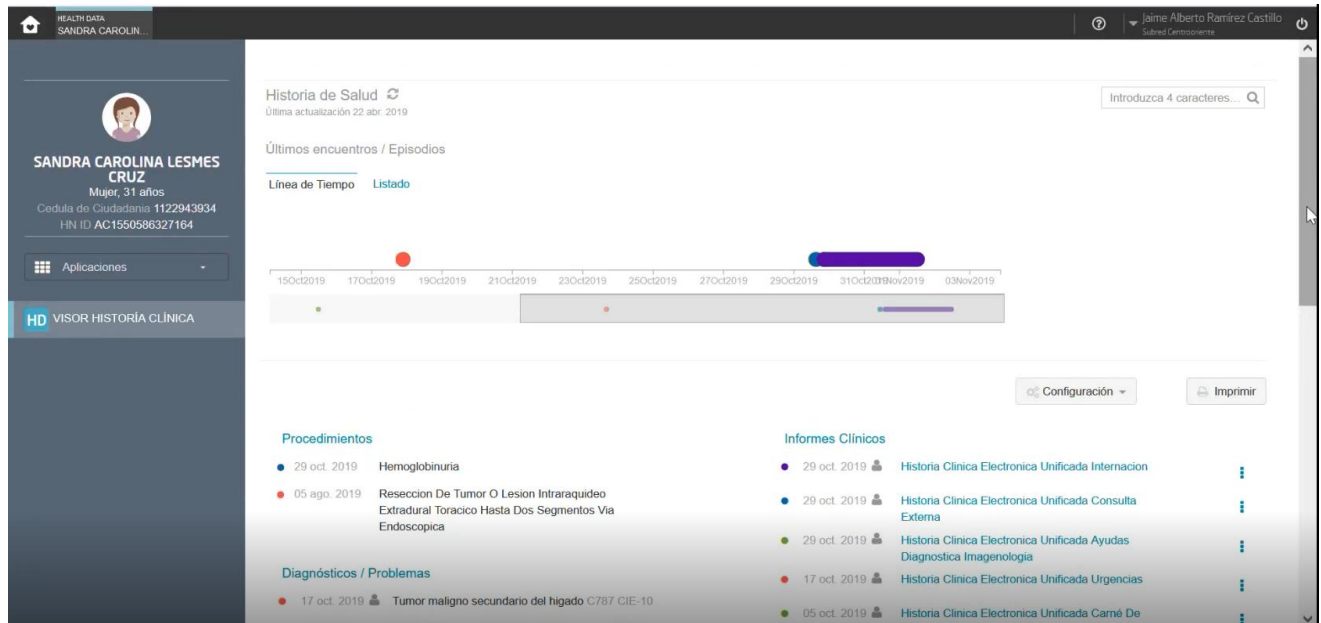
A continuación, se muestra el esquema de organización y visualización:



El propósito es que los ciudadanos puedan descargar la APP desde las tiendas de Play Store o de internet y puedan hacer consulta sobre temas de salud y servicios de modo que puedan hacer consultas de información y servicios, además hacer notificaciones a los usuarios sobre alertas y recordatorios.

Pen le marco del convenio de INDRA, también se está trabajando en la incorporación del proceso sociosanitario que se viene trabajando con la Secretaría de Integración Socia (SISO). Inicialmente se le están incorporando las acciones de los entornos comunitario e institucional.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Al final de la presentación, Fanny Sandoval recomienda que para el próximo comité de SAC, se socialicen las experiencias exitosas de la implementación de estrategias de entornos inspiradores, atención sociosanitaria y acciones realizadas con habitanza en calle.

3. Procedimiento de canalizaciones en salud (Énfasis en cambios implementados)- (Janeth Corzo).

Se inicia con ejercicio de definiciones de canalizaciones; criterios para canalizar usuarios; sitio adonde ingresan las canalizaciones al aplicativo SIRC; modalidades de canalización y secuencia operativa de las canalizaciones.

Se hace una introducción del contexto histórico y desarrollo del sistema de información del procedimiento de canalizaciones desde el año 2010 hasta la fecha. Se muestran los principales hitos y logros alcanzados.

Se socializan las situaciones y temas detectados, así como las gestiones realizadas respecto a:

- Modulo SIRC
- Anexos migrantes
- Anexos vigentes para el nuevo convenio.

Por otra parte, se muestran los resultados del número de personas canalizadas, fallidas y no abordadas y con barreras de acceso, de los periodos 2024-2025 (con corte al 11 de noviembre) por modalidades así:

-Canalizaciones hacia las EAPB: Se muestra el resultado de los usuarios canalizados por EAPB (de las 16 que operan en Bogotá) con las cantidades de canalizaciones enviadas, las gestiones realizadas y porcentajes de efectividad. También se muestran los logros y mejoras alcanzadas en la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

gestión de las canalizaciones durante el último año, alcanzando un promedio del 83,1% de efectividad.

-Canalizaciones al PSPIC (modalidad PSPIC): Se muestra el resultado de las canalizaciones generadas desde y hacia los entornos de vida y procesos transversales. Se muestra un proceso de efectividad de del 77,45% sobre un 100% esperado.

-Canalizaciones modalidad sin afiliación: Se muestra un proceso de efectividad de del 33,33% sobre un 100% esperado.

33,33%

-Canalizaciones modalidad atención extramural: Se muestra un proceso de efectividad de del 33,33% sobre un 100% esperado.

-Canalizaciones intersectoriales: Se muestra un proceso de efectividad de del 27,82% sobre un 100% esperado. Se enfatiza en la importancia de posicionar el tema de canalizaciones y respuesta a las mismas en las mesas locales de Mas bienestar, para lograr mayor efectividad.

Se recomienda a Janeth Corzo, generar un informe de canalizaciones por localidad.

4. Tramite de respuesta a SDSQS-PQR y lenguaje claro (Juan Patiño)

Se inicia con la presentación del estado actual de las PQR asignadas y gestionadas a través del sistema de información Agilsalud. Se destaca que el inventario de las peticiones pendientes de gestión se hizo con fecha de corte desde el 22 de octubre de 2025.

Luego se muestra el numero de SDQS recibidas y tramitadas a través de la plataforma Bogotá Te escucha. Se muestra gráfico con dato de SDQS tramitadas mensualmente por la SAC desde enero a noviembre de 2025. Se destaca que el 90% de las canalizaciones son por temas de vacunación, por lo que se recomienda generar un procedimiento de cara al usuario para que este asunto se vuelva un trámite a través de la página web.

Guía de Lenguaje claro: Se inicia con la aplicación de una prueba con preguntas de ortografía hacia los participantes, para identificar habilidades de redacción. Luego de esto, se hace un refuerzo de ortografía y se presentan recomendaciones para mejorar la redacción de documentos y proyección de comunicaciones vía correo electrónico.

Finalmente, se informa que para mejorar el lenguaje claro en la redacción de documentos se cuenta con dos (2) guías de lenguaje claro, disponibles por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor y la Dirección de Planeación Nacional.

5. Socialización del convenio equipos más bienestar en tu hogar (Sindy Sánchez)

Se hace una introducción sobre la forma de contratación de las acciones de los equipos Mas bienestar, se clara que estos convenios tienen los mismos periodos de ejecución de PIC, es decir desde el 1 de octubre de 2025 hasta el 30 de junio de 2027.

Se socializa contexto general, estructura normativa; operación de los equipos más bienestar en el marco del Modelo Territorial de salud-Mas bienestar. Se aclara que los equipos aportan el desarrollo de acciones en el marco del pilar de Gestión Integral del Riesgo (GIRS) pero articulan acciones con

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

los otros tres (3) pilares del modelo. Luego de esto, se socializan los siguientes contenidos:

- Definición de los equipos más bienestar.
- Operación en fases 1, 2, 3 y 4 (sectores catastrales intervenidos y personas priorizadas para intervención)
- Acciones integrales: 1) Cuidado continuo por una vida con bienestar 2) Cuidado continuo con enfoque diferencial 3) Cuidado continuo para la ruralidad 4) Gestión territorial APS desde equipos Mas bienestar.
- Orientación de la respuesta (procesos para la operación).
- Coordinación (Zonal, local, catastral)
- Formas de abordaje Territorial: Gesto en línea, gestor de bienestar.
- Caracterización
- Clasificación familiar
- Derivaciones
- Planes de bienestar-estrategias integrales e integradas
- Recorridos nocturnos
- Abordaje a población en paga diarios y población privada de la libertad
- Toma de muestras de laboratorio y entrega de medicamentos

Luego de la presentación Marcela Martínez comenta que es necesario mostrar la articulación que debe darse en territorio entre los equipos Más bienestar, los equipos de PIC y los equipos que costea el Ministerio de Salud y Protección Social. Sindy Sánchez comenta que el próximo 27 de noviembre se hará una reunión con las Subredes, el Ministerio de Salud y la Secretaría Distrital de Salud para aclarar los alcances de cada uno y las formas de articulación.

6. Varios

Celebración de cumpleaños a compañeros de SAC

Siendo las 5:00pm horas se finaliza la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
No se generaron compromisos	No aplica	

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
----	---------------------	--------	----------	--------------------------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1	Adiela Quiroga González	A1Quiroga@saludcapital.gov.co	3649090	Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Fanny Suleny Sandoval	FSSandoval@saludcapital.gov.co	3649090	Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Marcela Martínez	M1martinez@saludcapital.gov.co	3649090	Subdirección de Acciones Colectivas	
4	Juan de J. Patiño	JJPatino@saludcapital.gov.co	3649090	Subdirección de Acciones Colectivas	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

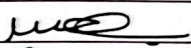
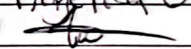
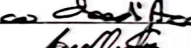
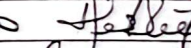
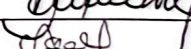
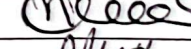
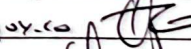
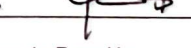
Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

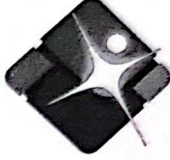
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Comité SAC Fecha: Noviembre 12/2025

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 5:00pm Lugar: Auditorio Principal- SDS

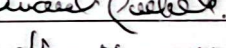
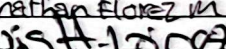
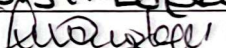
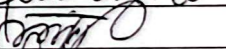
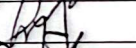
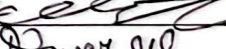
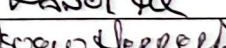
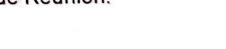
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	MANUEL SUAREZ	SDS-JAC	Contratista	313370247	msuarez@saludcapital.gov.co	
2	Angelica Ols Delia	SDS-SAC	Contratista	314618055	angelicaols@saludcapital.gov.co	Angelica Ols
3	Freddy Vicente Melo	SDS-SAC	Contratista	320265155	fvicente@saludcapital.gov.co	
4	Claudia Amado Ros	SDS-SAC	Profesional Especialista	313222438	claudiaamado@saludcapital.gov.co	
5	Adriela Quiroga Gonzales	SDS-SAC	Contratista	310651695	adquiroga@saludcapital.gov.co	
6	Marcela Hammer C	SDS-SAC	Subdirectora	9052	mmahmaza@saludcapital.gov.co	
7	Johnny Sandoval	SDS-SAC	Contratista	9885	jsandoval@saludcapital.gov.co	
8	Shirley Martinez	SDS-SAC	Contratista	3102093424	shirley@saludcapital.gov.co	
9	Luis Torres	SDS-SAC	Contratista	9885	luis@saludcapital.gov.co	
10	Miguel Contreras	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	miguel@saludcapital.gov.co	
11	Luis Pineda	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	lpineda@saludcapital.gov.co	
12	Nelson Hernandez	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	nhernandez@saludcapital.gov.co	
13	WILMER ACEVEDO	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	wfacedo@saludcapital.gov.co	
14	Adriana Manetti Gutierrez	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	adriana@saludcapital.gov.co	
15	Wilson Jacobi boy	SDS-SAC-PAI	Profesional Especialista	9876	wjacoboy@saludcapital.gov.co	
16	Yamile Villota	SDS-SAC	Contratista	9885	lyvillota@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Comité SAC Fecha: Noviembre 12/2025

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 5 pm Lugar: Auditorio principal - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Tatiana Rop	SDS-SAE	Contratista	9885	sandra.rop@saludcapital.gov.co	
2	Bonnickson Pineda	SDS-SAC-LES	Contratista	3025294	bonnickson.pineda@saludcapital.gov.co	
3	Nidia Aranda	SAC AES	Contratista	320353	nidia.aranda@saludcapital.gov.co	
4	Carolina Lantieri	SDS-SAC-AES	Contratista	333243406	carolina.lantieri@saludcapital.gov.co	
5	Jonathan Florez Mateus	SDS-SAC-GES	Contratista	301524911	jflores@saludcapital.gov.co	
6	Luis H. Lopez	SAC-GES	Contratista	3180238	llopez@saludcapital.gov.co	
7	Jenny Dimate Romero	SDS-SAC-PAI	Profesional especializado	9876	jmdimate@saludcapital.gov.co	
8	Victor Barrera	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	vibarrera@saludcapital.gov.co	
9	Diana Milena Ayala	SDS-SAC-PAI	Prof. GA	9876	diana.milena@saludcapital.gov.co	
10	Brauno Jose H.	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	brauno.jose@saludcapital.gov.co	
11	Patricia Calderon Perez	SDS-SAC-PAI	Contratista	310520950	patriciacalderon2013@gmail.com	
12	Esteban Arango	SAC-PAI	Contratista	9876	emarancho@saludcapital.gov.co	
13	Nancy Hervas Lario	SAC-SSP	Técnico	9885	nancyhervas@saludcapital.gov.co	
14	Aya Gilestro Herrera C	SAC-SSP	Técnico	9885	ayaherrera@saludcapital.gov.co	
15	Sandra Oliveros	SAC	Relun	9743	sandraliveros@saludcapital.gov.co	
16	Milena Galambos	SDS-SAC-PAI	Contratista	9876	milena.galambos@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	I	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Comite' SAC Fecha: NOVIEMBRE 12/2025

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Auditorio Principal - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Catalino Chopano Camacho	SAC	Colpota	3184002869	mcchopano@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Alfonso Camacho Contreras	SAC	Contratista	321402755	mpcamacho@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Martha P. Soró H	SAC	Contratista	312632277	msoroto@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Jannet Corp M.	Secretaría de Salud SAC	Canalización	3216978435	jsor20@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Franco Valbuena V.	SDS-SAC	Prof. Espec	9885	frvalbuena@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	María Camila Marín C.	SDS-SAC	Prof. Especialista	3132320241	mcmarin@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Carolina Sofía Tintinog	SDS-SAC	Contratista	9885	dcasoto@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	María Inés Rodríguez	SDS-SAC	T.O	9885	hmrrodriguez@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Milena Useche V	SDS-SAC	Profesional Especialista	321402755	mcuseche@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Juan de J. Jatinog	SDS-SAC	Profesional Especialista	3649090	jjjatinog@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Sindy Elieth Sánchez	SDS-SAC	Contratista	3005274354	ssanchez@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Vanessa Jara Sánchez	SDS-SAC	Contratista	9885	vjara@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	Claudia Ortiz	SDS-SAC	Contratista	9885	cortiz@saludcapital.gov.co	[Firma]
14	Andrés Rodríguez	SDS-SAC	Técnico O.	N/A	astrodriguez@Sal...	[Firma]
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.